

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №56» (далее – Школа) создано Постановлением Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от «04» декабря 2007г. №4763 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №56», созданного постановлением комитета по управлению коммунальным имуществом города Набережные Челны от 13.05.2003г. №01-6-429, передано распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 20.06.2006г. №1492-р из государственной собственности Республики Татарстан в муниципальную собственность города Набережные Челны согласно акту приема-передачи имущества государственных образовательных учреждений в муниципальную собственность города Набережные Челны от 13.07.2006г. №080-1 и выписки из перечня объектов имущества исключенных из реестра государственной собственности Республики Татарстан, в связи с передачей в муниципальную собственность от 07.09.2006г. №13, переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №56».

2. Полное официальное наименование Школы:

на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №56»;

на татарском языке: Яр Чаллы шәһәренә «56 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль автономияле гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование Школы:

на русском языке: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №56»

на татарском языке: «56 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» МАГББУ.

3. Место нахождения Школы: 423806, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Нариманова, дом №44.

4. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование город Набережные Челны Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан (далее – учредитель).

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, ИНН 1650135166, БИК 049205001, ОГРН 1051614258740.

5. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет управление образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан (далее – Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

Копия верна, оригинал хранится в Инспекции
Федеральной налоговой службы по
г. Набережные Челны Республики Татарстан
ОГРН 1031616007785
ГРН 2111650153881

Утвержден
постановлением

Исполнительного комитета
от «26» июня 2011 г. № 3998

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №56»

город Набережные Челны
2011 год

- 1) содействует осуществлению уставной деятельности Школы;
- 2) осуществляет контроль образовательной деятельности Школы;
- 3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся в Школе;
- 4) координирует работу Школы по оказанию платных образовательных услуг;
- 5) организует учет детей, подлежащих обучению в Школе;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

Координация и регулирование деятельности Школы в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, осуществляется также Управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан в соответствии с его компетенцией.

6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

7. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

8. Школа обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

10. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями здравоохранения, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

11. Организация питания обучающихся Школы возлагается на Школу. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Школе действует столовая и кухня в специально оборудованных для этих целей помещениях.

12. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных

движений и организаций (объединений).

Школа не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Образовательный процесс

13. Основными целями образовательного процесса являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

14. Основным предметом деятельности (основными видами деятельности) Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме очного образования, экстерната, семейного образования, самообразования.

15. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 14 настоящего Устава. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Образовательные программы определяют содержание общего образования в Школе и разрабатываются, реализуются Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

17. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и татарском языках.

18. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в Школу устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

19. В I класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Школа вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

При наличии свободных мест во II - XI классы Школы могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- 1) в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- 2) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования (или) самообразования.

20. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

21. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

22. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трёх ступеней образования:

1) первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет) – обеспечивает создание условий для воспитания, становления, формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3) третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения два года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим развитие интереса к познанию и творческим способностям обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

По окончании третьей ступени образования выдается документ государственного образца об уровне образования.

23. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

24. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

25. При проведении занятий по иностранному языку, татарскому языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

26. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

29. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

30. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

31. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

32. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы (далее – Педагогический совет).

33. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

34. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

35. Зачисление, перевод обучающихся Школы осуществляется приказом директора Школы.

36. В Школе применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся:

«5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, безотметочная система в I классе.

На второй и третьей ступенях образования учителями (преподавателями) может применяться столбчатая система оценок знаний с приведением к пятибалльной системе к промежуточной аттестации обучающихся. Отметки выставляются учителями (преподавателями) в классные журналы и дневники обучающихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II-IX классах, за полугодия – в X-XI классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных и самостоятельных работ, защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Советом Школы.

37. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

38. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, в I классе – 33 недели.

39. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в I классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

40. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Управлением образования.

41. Школа работает в две смены по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся II-XI классов;

2) пятидневной недели для обучающихся I-х классов.

42. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

1) начало учебных занятий:

- в первую смену в 8.30 часов;

- во вторую смену в 14.00 часов.

2) продолжительность учебного занятия – в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков, не более 45 минут;

3) перемена между учебными занятиями устанавливается продолжительностью в 10 минут, дополнительно устанавливается перемена для приема пищи продолжительностью в 15 минут. Обучающиеся питаются в

соответствии с утвержденным графиком.

43. Школа оказывает на договорной основе обучающимся, населению организаций следующие платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами государственными образовательными стандартами:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) репетиторство;
- 4) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- 6) создание различных студий, групп, факультативов по изучению приобщению обучающихся к знаниям мировой культуры, живописи, графике, народных промыслов.

44. Отношения Школы с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы договором.

Глава 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

45. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

46. Земельный участок, необходимый для осуществления Школой своих уставных задач (своей уставной деятельности), предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

47. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

48. Школа без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 50 настоящего Устава.

49. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

50. Школа вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 49 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации).

Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

51. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Набережные Челны.

52. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенной Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

53. Школа ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

54. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

55. Школа может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) предоставление имущества в аренду.

56. Осуществление Школой приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

57. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

58. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы,

если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотрен настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

59. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем, исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, настоящим Уставом.

60. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и могут использоваться на достижение целей создания Школы, если иное предусмотрено федеральным законом. В этой связи, для достижения поставленных целей указанные доходы могут использоваться на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 5) содержание Школы;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых образовательных мероприятий для обучающихся Школы (олимпиады, конференции, турниры);
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов.

61. Школа обязана предоставлять учредителю сведения об имуществе, находящемся у нее в оперативном управлении, учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности города Набережные Челны.

62. Проверки деятельности Школы, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем, производятся на основании решения учредителя.

63. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65 Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета.

Глава 4. Порядок управления Школой

66. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах

единоначалия и самоуправления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Школой осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным советом, директором, а также органами самоуправления Школы.

67. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом ее основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
- 6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Школы;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, назначение заместителей директора, главного инженера (инженера), главного бухгалтера Школы;
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Школы (далее – наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с пунктами 48 и 50 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 11) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;
- 12) определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- 14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

68. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов.

69. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 2 человека;
- 2) представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

- 3) представители общественности – 3 человека;
- 4) представители работников Школы – 3 человека.

70. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителей работников Школы членами наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем представлению учреждения.

71. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

72. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

73. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

74. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

75. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

76. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

77. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений с учредителем;
- 2) принятия учредителем решения о досрочном прекращении полномочий такого представителя в наблюдательном совете.

78. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

79. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

80. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

81. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

82. Председатель наблюдательного совета организует работу

наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

83. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

84. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

85. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

86. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

87. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

88. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 48 и 50 настоящего устава Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.
89. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 88 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
90. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 88 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 88 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
91. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 88 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.
92. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 88 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителей учреждения.
93. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 88 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
94. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 88 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
95. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 88 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 86 и 87 настоящего устава.
96. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.
97. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
98. Наблюдательный совет имеет право приостановить решение директора в случае, если такое решение повлекло причинение ущерба деятельности Школы. Наблюдательный совет в двухнедельный срок направляет информацию в адрес учредителя об указанных нарушениях. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.
99. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

100. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета, директора.

101. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

102. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

103. В заседании наблюдательного совета могут участвовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

104. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

105. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 88 настоящего устава.

106. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель наблюдательного совета.

107. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Школы по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

108. Директор назначается на должность Учредителем. Прием на работу директора осуществляется сроком, согласно срочному трудовому договору.

109. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета и органов самоуправления Школы, и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом заключаемым с ним срочным трудовым договором.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

110. Директор:

- 1) действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- 2) от имени Школы совершает сделки, выдает доверенности, открывает счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- 3) утверждает структуру Школы, ее штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, графики работы, расписания занятий; планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- 4) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы, устанавливает надбавки и доплаты их должностным окладам;
- 5) принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- 7) утверждает локальные акты Школы;
- 8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

111. Директор несет ответственность за состояние учета, своевременность полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

112. Формами самоуправления Школы являются:

- 1) Совет Школы;
 - 2) Попечительский совет Школы (далее – Попечительский совет);
 - 3) Педагогический совет;
 - 4) Общее собрание коллектива Школы (далее - Общее собрание коллектива);
 - 5) Родительский комитет Школы (далее - Родительский комитет).
113. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также избираемые сроком на один год представители:
- 1) обучающихся второй и третьей ступеней образования – по одному человеку (всего два человека);
 - 2) родителей (законных представителей) – по одному представителю от каждой ступени образования (всего три человека);
 - 3) педагогических работников Школы – по одному представителю от каждой ступени образования по представлению Педагогического совета (всего три человека).

Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третьей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета Школы либо директора Школы.

Члены Совета Школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы.

Решение Совета Школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы самостоятельно.

Решения Совета Школы реализуются приказами директора Школы.

Совет Школы:

- 1) разрабатывает проект изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 2) утверждает план развития Школы;
- 3) формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 4) созывает Общее собрание коллектива для разработки изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 5) рассматривает локальные акты Школы, предоставляет их на утверждение директору Школы;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Школы.

114. Иные вопросы организации деятельности Совета Школы регулируются Положением о Совете Школы.

115. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействует защите прав и законных интересов обучающихся;
- 3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- 5) содействует совершенствованию материально - технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

6) принимает обязательные для Школы решения по вопросам использования денежных средств и иного имущества, передаваемых Попечительским советом;

7) осуществляет контроль за целевым использованием Школой взимания юридических и физических лиц.

116. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

117. Для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся создан Родительский комитет.

В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов всех классов.

Родительский комитет:

1) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

2) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы на территории Школы;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете Школы.

118. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического Совета простым большинством голосов.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов председатель является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;

3) в установленном законодательством Российской Федерации в области образования порядке, принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальным грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», а обучающихся переводных классов – похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

4) принимает решение о проведении промежуточной аттестации;

5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

6) принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

7) обсуждает годовой календарный учебный график;

8) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

9) принимает решение о выдаче выпускникам документов государственного образца об уровне образования;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

119. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

120. Общее собрание коллектива созывается Советом Школы.

Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания коллектива оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Школы.

Общее собрание коллектива:

1) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива.

121. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания коллектива регулируются Положением об Общем собрании коллектива.

122. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них, утверждаемых директором Школы.

123. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Школы

отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться конкурсной основе.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями образовательных учреждений соответствующих типов и видов, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата работников Школы устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда.

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, в пределах имеющихся на оплату труда средств самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников.

Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

124. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по представлению Совета Школы либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

125. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

126. Школа может быть реорганизована (ликвидирована) по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

127. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

128. При ликвидации Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Школы, в том числе денежные средства, передаются Собственнику.

129. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

130. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

131. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы образования;

3) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

132. Обучающиеся Школы обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Школы;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

5) выполнять требования работников Школы по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил поведения обучающихся Школы;

6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

133. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;

3) повышение квалификации;

4) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

134. Педагогические работники Школы обязаны:

1) выполнять настоящий Устав и локальные акты Школы;

2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

4) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

135. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать форму получения образования;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) участвовать в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;

5) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.

136. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;

2) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

3) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.

Глава 6. Локальные акты Школы

137. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение.

138. Для обеспечения уставной деятельности в Школе действуют следующие локальные акты:

1) Положение о Совете школы;

2) Положение о Попечительском совете;

3) Положение о Педагогическом совете;

4) Положение об общем собрании коллектива Школы;

5) Положение об объединении обучающихся и органах ученического самоуправления;

6) Положение о школьном методическом объединении;

7) Положение о родительском комитете Школы;

8) Положение о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу;

9) Положение о получении образования в форме экстерната;

10) Положение о безотметочном обучении в 1 классах;

11) Положение об олимпиадах;

12) Положение о проведении внеурочных мероприятий;

13) Положение о классах профильного обучения;

14) Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

15) Положение о службе охраны труда;

16) Положение о совместной комиссии по охране труда;

17) Порядок обучения и проверки знаний по охране труда;

18) Правила внутреннего трудового распорядка;

19) Положение о конфликтной комиссии;

20) Положение об оплате работников Школы;

21) Положение о моральном и материальном стимулировании работников;

22) Положение о родительских взносах и их использовании;

23) Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

24) Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;

25) Правила поведения обучающихся Школы;

26) Положение о внутришкольном контроле;

27) Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;

28) Положение о летней трудовой практике;

29) Положение о библиотеке и библиотечном фонде Школы;

30) Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов;

31) должностные инструкции работников Школы;

32) приказы директора Школы;

33) решения органов самоуправления;

34) инструкции по технике безопасности;

35) другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

139. Локальные акты Школы, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Школы, вносятся на рассмотрение Совета Школы и утверждаются директором Школы.

Глава 7. Заключительные положения

140. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные

представители) обучающихся, обучающиеся второй и третьей ступени образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

141. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

